



Samenhangend pakket collectioneringsdiensten voor uw PLUScollectie

Samenstelling: Ger de Bruyn
Versie: 1.0 (18 november 2013)
© Copyright Ingressus B.V.
Rotterdam

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Opzet aanbod	3
1.2	Financiële opzet	3
2	Collectiescans en rapportage	4
2.1	Introductie	4
2.2	Opzet bestaande analyses	4
2.3	Uitgevoerde analyses	4
2.4	Jaarlijkse analyse	4
3	Saneren, afstoten en herplaatsen	5
3.1	Introductie	5
3.2	Afspraken tussen PLUSbibliotheken	5
3.3	Methodiek Ingressus	5
4	Collectieprofiel	7
4.1	Introductie	7
4.2	Opzet en uitwerking	7
4.3	Jaarlijkse evaluatie	7
5	Boekselectie en levering	8
5.1	Introductie	8
5.2	Titelaanbod	8
5.3	Aanbod per collectieprofiel	8
5.4	Bestellen via Webshop	8
5.5	Aanschaf op basis van volledig mandaat	8
5.6	Webservices	9
5.7	Tariefstelling boeken	9
5.8	Online dashboard	9
6	Bibliografische beschrijving	10
6.1	Introductie	10
6.2	Opzet Plusbibliotheken	10
6.3	Specifieke afspraken per bibliotheek	10
6.4	Controle titelbeschrijvingen	10
7	Additionele dienstverlening	11
7.1	Introductie	11
7.2	Aanvullende catalogisering	11
7.3	Uitleenkbaar maken	11
8	Randvoorwaarden	12
8.1	Introductie	12
8.2	Doorlooptijden	12
8.3	Verzending	12
8.4	Tarieven	12
8.5	Facturatie	12
9	Mantelovereenkomst	14

1 Inleiding

In dit voorstel heeft Ingressus haar basis dienstverlening voor de PLUSbibliotheken van Nederland uitgewerkt.

Voor de Stichting Plusbibliotheken heeft Ingressus in 2012 twee trajecten uitgevoerd. Het eerste traject behelsde optimalisering van de gang van het boek en het door Plusbibliotheken gewenste bibliografische niveau van de titelbeschrijvingen in het landelijke bibliotheekveld. Het tweede traject betrof een meting van de uniciteit van de Pluscollecties.

Daarnaast heeft Ingressus in 2012/2013 een pilot uitgevoerd in samenwerking met Bibliotheek Midden Brabant voor het leveren, titelbeschrijven én uitleenkbaar maken van titels voor de PLUScollectie Onderwijs en Opvoeding.

Op basis van bovenstaande activiteiten is Ingressus gevraagd een totaaloplossing aan te bieden om Plusbibliotheken te ondersteunen bij het opbouwen van unieke Pluscollecties. Ingressus is immers ook boekhandel en heeft vanuit dat perspectief een overzicht van het internationale aanbod van relevante boeken, inclusief hun verschijningsdatum.

1.1 Opzet aanbod

Ten behoeve van de Plusbibliotheken heeft Ingressus de volgende elementen uitgewerkt voor een volledige en samenhangend pakket van dienstverlening. De dienstverlening van Ingressus is als volgt opgebouwd. Ingressus voert werkzaamheden uit voor de groep Plusbibliotheken in opdracht van de Stichting Plusbibliotheken. Daarnaast werkt Ingressus op individuele basis voor de afzonderlijke Plusbibliotheken. Op beide niveaus worden aparte contracten afgesloten.

Algemene dienstverlening Plusbibliotheken (zie hoofdstukken 2, 3)

- Opzet en beheer actuele attenderingsprofielen per Plus deelcollectie
- Controle kwaliteit titelbeschrijvingen (onderhoud PLUS-niveau, controle tool)
- Jaarlijkse collectieanalyses (totaal en per Pluscollectie)
- Ontwikkeling en beheer van tool doorplaatsen afgeschreven werken
- Online dashboard Plusbibliotheken

Dienstverlening per Plusbibliotheek (zie hoofdstukken 4 t/m 8)

- Online webshop met persoonlijke inlog
- Aanschaf bestelde boeken
- Aanvullende dienst titelbeschrijving (optioneel)
- Aanvullende dienst uitleenkbaar maken (optioneel)
- Online dashboard
- Digitale facturatie

1.2 Financiële opzet

Voor de overeengekomen dienstverlening aan de stichting Plusbibliotheken rekent Ingressus een jaarlijkse servicefee. Deze fee is opgenomen in Bijlage 2 van het contract.

Per besteld boek wordt de aanschafprijs doorbelast per levering. De kosten voor de optionele extra dienstverlening wordt op basis van een staffelkorting aangeboden in de model van een strippenkaart. De tarieven voor de extra dienstverlening is opgenomen in Bijlage 2 van het contract.

2 Collectiescans en rapportage

2.1 Introductie

Op basis van de individuele analyses zoals uitgevoerd door Ingressus in 2012-2013 wordt een analyse-tool ontwikkeld en beschikbaar gesteld voor alle Plusbibliotheken.

2.2 Opzet bestaande analyses

In een collectie-analyse werd op basis van GGC-titeldata het titelbezit van de PLUS-bibliotheken geanalyseerd en deze data gecombineerd met het IBL verkeer. De selectie werd uitgevoerd op basis van de volgende elementen:

- Omvang
- Jaar van uitgave/periode
- Siso / Basisclassificatie

Vervolgens is gekeken naar:

- Omvang
- Unicité van collecties
- Onderling
- In Nederlands bibliotheeklandschap
- Overlap van collecties met aantal collega PLUSbibliotheken
- Jaarlijkse groei collecties

Hierbij zijn ook kwalitatieve inzichten, IBL-gebruik en toplistjes beschreven.

2.3 Uitgevoerde analyses

In 2012/2013 zijn de volgende scans zijn gemaakt:

1. Aardrijkskunde
2. Economie
3. Exacte Wetenschappen
4. Geneeskunde en gezondheidszorg
5. Geschiedenis
6. Informatica
7. Muziek, Dans, Toneel, Film
8. Opvoeding & Onderwijs
9. Psychologie
10. Religie
11. Techniek
12. Wijsbegeerte

2.4 Jaarlijkse analyse

De losse collectie analyses worden vervangen door een totaal analyse voor alle PLUSbibliotheken gezamenlijk. Elke bibliotheek krijgt daarnaast een eigen overzicht over haar score, ook ten opzichte van het vorig jaar. Ingressus zal deze tool in 2014 in overleg met de PLUSbibliotheken ontwikkelen en jaarlijks uitvoeren. De resultaten van deze analyse zullen via een website beschikbaar gesteld worden.

3 Saneren, afstoten en herplaatsen

3.1 Introductie

Om de 'long tail' van de PLUSbibliotheken te versterken hebben de afzonderlijke PLUSbibliotheken een depotfunctie gekregen. De bibliotheken hebben afgesproken dat publicaties die zij afstoten uit hun collectie in aanmerking komen voor opname bij de depotcollectie van een andere PLUSbibliotheek. Om dit proces te optimaliseren heeft Ingressus een aanvullende dienstverlening ontwikkeld.

3.2 Afspraken tussen PLUSbibliotheken

In de kring van PLUSbibliotheken zijn de volgende afspraken gemaakt over het afstoten van depotcollecties, te weten:

Elke PLUSbibliotheek heeft de verantwoordelijkheid voor een deel van de collectie Nederland toebedeeld gekregen : de PLUScollectie. Die verantwoordelijkheid houdt in:

- aanschaffen op HBO+ niveau / het niet NBD-Biblion aanbod
- het inrichten en bijhouden van een digitale etalage
- een belangrijke bijdrage leveren aan het IBL op het betreffende gebied
- depot functie op het betreffende gebied; daarmee hebben we de depotfunctie voor de gehele collectie Nederland decentraal georganiseerd : iedere bibliotheek heeft de depotfunctie voor haar deel en samen doen ze het geheel.

Afstoten naar een andere PLUSbibliotheek mag onder de volgende twee volgende voorwaarden:

- de ontvangende bibliotheek moet de titel niet in haar bezit hebben
- de titel moet beschreven zijn in het GGC

Dit moet vastgesteld worden door de "afstotende" bibliotheek. De betekenis van beide voorwaarden is duidelijk : geen onnodige verdubbeling en geen onnodig extra werk voor de ontvangende bibliotheek.

3.3 Methodiek Ingressus

Op basis van bovengenoemde uitgangspunten stelt Ingressus een volgende werkwijze voor :

Elke bibliotheek schaft aan op basis van een Collectieprofiel, in dit profiel wordt ook de maximale bewaartermijn vastgelegd. De zwaartepunten van de Pluscollecties hebben allen een eigen SISO-range. Er is een prioritering van bibliotheken bij gelijke zwaartepunten (bv. geschiedenis)

Werkwijze Ingressus op basis van een ontwikkelde tool:

Ingressus maakt per onderwerp een selectie uit het GGC. De selectie is het materiaal dat uit de collectie kan worden verwijderd

- Onderwerp o.b.v. SISO range
- Titels die buiten de afgesproken bewaartermijn vallen
- Deze set titels wordt aan collectiebeheerder beschikbaar gesteld. Deze kan met zijn/haar expertise mogelijke titels aangeven die in het eigen bezit aanwezig moeten blijven;

Ingressus maakt met het bij de retourzending van bovengenoemd bestand de volgende, geautomatiseerde analyse:

- Welke andere PLUS-bibliotheken hebben deze titel NIET in het bezit? Naar welke van deze PLUS-bibliotheken kan de publicatie in principe worden overgedragen (hierbij kan de prioritering een rol spelen). Er volgt een overdracht-suggestie.

De analyse wordt als voorstel aan de bezittende bibliotheek aangeboden. De bezittende bibliotheek maakt de definitieve afweging tot afstoten van de titels:

- Titel kan worden afgeschreven en weggegooid
- Titel wordt aangeboden aan andere Plusbibliotheek

Op basis van beslissing zorgt Ingressus voor de volgende acties:

- Exemplaarblok van bezittende bibliotheek wordt uit GGC verwijderd
- Er wordt een pick-lijst gemaakt voor de bezittende bibliotheek om het boek uit de collectie te verwijderen door de afstotende bibliotheek
- Indien het exemplaar wordt overgedragen wordt het betreffende exemplaarblok bij de ontvangende bibliotheek toegevoegd in het GGC
- Ingressus levert statistische overzichten van de uitgevoerde activiteiten in de vorm van een digitaal dashboard.

4 Collectieprofiel

4.1 Introductie

De PLUSbibliotheken hanteren een identieke opzet van het collectieprofiel voor hun PLUScollecties. Het standaard model is vanuit de pilot aangeleverd door de Bibliotheek Midden-Brabant.

4.2 Opzet en uitwerking

Het model-profiel dat voor de PLUSbibliotheken gehanteerd wordt als format gebruikt voor de aparte PLUScollecties. Tijdens de implementatie wordt elk profiel in overleg met de opdrachtgever vastgesteld.

4.3 Jaarlijkse evaluatie

Het profiel wordt jaarlijks bijgewerkt en formeel opnieuw vastgesteld per bibliotheek in een evaluatie met Ingressus.

5 Boekselectie en levering

5.1 Introductie

Ingressus levert bibliotheken gecatalogiseerde en uitleenklare boeken voor hun collectie. Deze dienst noemen wij Mediaservice. Sinds de overname in 2011 van boekhandel Nedbook BV (anno 1928) is Ingressus een officiële boekhandel. Wij leveren boeken aan diverse Nederlandse bibliotheken, waaronder de Hanzehogeschool Groningen, medische bibliotheken en een groot aantal Amerikaanse universiteitsbibliotheken.

Via een uitgebreid netwerk (inter)nationale leveranciers biedt Ingressus een zeer breed aanbod van zowel nieuw materiaal als 2^e handsboeken, grijze literatuur en rapporten.

Daarmee positioneren wij ons als een volledige dienstverlener in het leveren van boeken.

5.2 Titelaanbod

Ingressus beheert een webshop met een database waarin het actuele internationale aanbod van boeken is opgenomen, inclusief de aankondigingen van de nog *te verschijnen boeken*. De primaire talen van onze database zijn Nederlands, Engels en Duits.

De huidige database wordt in de komende contractperiode (3 jaar) aangevuld met relevante uitgevers die door Ingressus of door de Plusbibliotheek wordt aangedragen als belangrijke potentiële leverancier voor een specifiek onderwerpgebied.

5.3 Aanbod per collectieprofiel

Voor elke Plusbibliotheek verzorgt Ingressus voorbereekte overzichten van nieuwe publicaties op het specifieke domein van de bibliotheek (SISO lijst bijlage). Deze overzichten worden gegenereerd uit bovengenoemde bibliografische database via een *attenderingsfunctie*. De selectiecriteria voor deze attendering liggen vast in een collectieprofiel (zie hoofdstuk 4). Dit profiel wordt met de bibliotheek in jaarlijks overleg besproken en indien nodig bijgesteld. Deze database bevat naast het reguliere Nederlandse Centraal Boekhuis aanbod met name Engelstalige en Duitstalige publicaties. Het Nederlandse aanbod kan komende jaren worden uitgebreid zoals benoemd in 5.2.

5.4 Bestellen via Webshop

De bibliotheek ontvangt een persoonlijk account voor de Ingressus webshop. Men gebruikt de webshop voor het zoeken en aanvragen van bestellingen. Boeken die niet in de webshop worden aangetroffen kunnen via een aanvraagformulier worden ingediend. Tijdens dit bestelproces kan de besteller indien gewenst zelf SISO-codes en trefwoorden opgeven die in het catalogiseerproces zullen worden meegenomen. Indien deze gegevens niet worden aangeleverd zorgt Ingressus voor de toekenning van SISO en trefwoorden.

5.5 Aanschaf op basis van volledig mandaat

Dit is een alternatieve optie waarbij Ingressus het aanbod op de specifieke terreinen van het collectieprofiel bijhoudt en bestellingen uitvoert binnen de marges van het opgegeven budget. Er is regelmatig overleg over de aanschaf. Waar nodig vindt bijsturing plaats.

5.6 Webservices

In de nabije toekomst worden *webservices* aangeboden die een directe koppeling kunnen leggen tussen het bezit van de bibliotheek en het nieuwe aanbod. Denk hierbij aan koppelingen op basis van auteursnamen (VIAF) of het super ISBN (ISTC). De webservices worden in de contractperiode in samenwerking met de Plusbibliotheken ontwikkeld.

5.7 Tariefstelling boeken

Boeken worden geleverd tegen de tarieven zoals opgenomen in de webshop. Boeken zonder marge (2^e hands, rapporten e.d.) kennen een additioneel tarief. Bij een spoedbestelling wordt een additioneel spoedtarief in rekening gebracht. Deze tarieven zijn opgenomen in Bijlage 2 van het contract.

5.8 Online dashboard

Een online dashboard geeft elke bibliotheek een actueel overzicht van het aantal bestelde titels, het gebruikte budget en de nog beschikbare budgetruimte. Tevens wordt relevante informatie getoond zoals de gemiddelde boekprijs.

6 Bibliografische beschrijving

6.1 Introductie

Ingressus werkt al 15 jaar als catalogiseerder voor grote Nederlandse bibliotheken. Deze kennis en ervaring wordt ingezet in de dienstverlening voor de PLUSbibliotheken.

De basis catalogisering in het GGC wordt door Ingressus *gratis* uitgevoerd als service binnen de marge van het aangeschafte boek. Onder de basisbeschrijving wordt verstaan:

- GGC-titelbeschrijving algemeen niveau
- GGC-titelbeschrijving exemplaar niveau

6.2 Opzet Plusbibliotheken

In 2012 hebben de PLUSbibliotheken hun bibliografische structuur vastgesteld. Dit is het uitgangspunt voor de Ingressus titelbeschrijving op algemeen niveau. Deze uitgangspunten worden jaarlijks door de metadata werkgroep van de Plusbibliotheken opnieuw vastgesteld in overleg met Ingressus. De ontwikkelingen rondom RDA moeten hierin nog worden verwerkt.

6.3 Specifieke afspraken per bibliotheek

Voor elke bibliotheek wordt een aanvullend document gemaakt waarmee de aanvullende afspraken over de catalogisering op exemplaar niveau worden vastgelegd. Denk hierbij ook aan het gebruik van selectiesleutels en lokale kmc's. De selectiesleutel zal gebruikt worden in het kader van de jaarlijkse analyse.

De afspraken worden vastgelegd in het Pakket van Wensen en Eisen (PWE) dat Ingressus aan het begin van elk traject vaststelt in overleg met de bibliotheek.

Indien de klant ook de opties aanvullende catalogisering en/of uitleen klaarmaken afneemt worden ook deze afspraken opgenomen in het PWE.

6.4 Controle titelbeschrijvingen

Ervaren catalogiseerders van Ingressus verzorgen de titelbeschrijvingen. Daarnaast beschikt Ingressus over een uitgebreid online controle mechanisme om gemaakte records te controleren op invoerfouten. Hiervoor wordt een speciaal PLUSbibliotheek profiel aangemaakt. Deze techniek garandeert een hoge en stabiele kwaliteit van de titelbeschrijving.

7 Additionele dienstverlening

7.1 Introductie

Ingressus biedt twee optionele mogelijkheden aan de PLUSbibliotheken in het kader van Mediaservice. Het betreft hier de mogelijkheid van aanvullende catalogisering en de mogelijkheid om boeken uitleenkbaar aan te leveren.

Bij de start van de werkzaamheden wordt vastgesteld welke activiteiten worden uitgevoerd. Deze afspraken worden in het Pakket van Wensen en Eisen (PWE) per bibliotheek vastgelegd en jaarlijks opnieuw afgestemd en vastgesteld.

Beide activiteiten worden uitgevoerd op basis van een stuksprijs. Via een staffelopbouw van de tarieven kan de bibliotheek haar eigen korting bepalen.

7.2 Aanvullende catalogisering

Ingressus biedt de mogelijkheid de standaard GGC titelbeschrijving uit te breiden met de volgende onderdelen:

- Toepassen RDA (actief sinds 1 november 2013)
- Toekennen en verwerken van trefwoorden
- Toekennen en verwerken van SISO
- Thesaurering van relaties (auteurs, trefwoorden etc.)

Het thesaureren van auteursnamen is binnen het GGC (nog) niet verplicht. Gezien alle ontwikkelingen (RDA, Webservices) is het voorstel van bibliotheek Midden-Brabant na de pilot om auteursnamen standaard te thesaureren.

7.3 Uitleenkbaar maken

Ingressus maakt boeken uitleenkbaar op basis van de volgende onderdelen:

Etiketteren	Aanbrengen van rugetiket met hoofdwoord
Beveiliging EM/RFID	Aanbrengen van beveiligingsstrip of RFID-label
Plastificeren eenvoudig	Plastificering van hoeken en rug van het boek

8 Randvoorwaarden

8.1 Introductie

De dienstverlening van Ingressus kent een aantal randvoorwaarden en uitgangspunten.

8.2 Doorlooptijden

Ingressus garandeert een levering van het boek aan de bestellende bibliotheek binnen 14 dagen na binnenkomst van de publicatie op het kantoor in Rotterdam. De leveringstijd van Nederlandse publicaties is over het algemeen twee tot 5 dagen (levering Centraal Boekhuis).

De levertijd van buitenlandse publicaties ligt over het algemeen tussen de 5 en 10 dagen. Ingressus werkt met een vervoersdienst die buitenlandse bestellingen twee keer per week aflevert in Rotterdam.

8.3 Verzending

Verzending van bestelde boeken wordt gerealiseerd via pakketpost. De frequentie van uitlevering naar de plusbibliotheken wordt per bibliotheek in overleg vastgesteld. Ons uitgangspunt is een tweewekelijkse levering.

Bij leveringen van boeken t.w.v. € 150,- worden geen verzendkosten in rekening gebracht. Indien de totale waarde van de te verzenden boeken dit totaalbedrag niet haalt wordt een bijdrage van € 1,95 in de verzendkosten in rekening gebracht. Bij het direct doorzenden van boeken (bv. spoedbestellingen) worden de reguliere portokosten doorbelast.

8.4 Tarieven

Ingressus levert de boeken tegen de tarieven uit haar webshop. Voor de aanvullende dienstverlening gelden de standaard tarieven van Ingressus als uitgangspunt, waarbij aan de Plusbibliotheken een staffelopbouw met oplopende korting wordt aangeboden.

Voor spoedleveringen en het leveren van materialen zonder boekhandelsmarge (rapporten, grijze literatuur) wordt een toeslag per publicatie gerekend.

De tarieven zijn opgenomen in Bijlage 2 van het contract.

8.5 Facturatie

Facturatie van de geleverde boeken, inclusief de eventuele extra kosten (spoedlevering, toeslag, porto) geschiedt per uitlevering.

De additionele dienstverlening (aanvullend catalogisering, uitleenkbaar maken) worden verrekend via een strippenkaart model. Deze strippenkaarten worden vooraf ingekocht en gefactureerd.

Ingressus hanteert een digitale facturatie waarbij via de mail een PDF-document en XML-bestand worden verstuurd. Ingressus hanteert een betaaltermijn van 30 dagen.

9 Mantelovereenkomst

De volledige dienstverlening zoals beschreven en -na overleg- definitief vastgesteld is het onderwerp van een mantelovereenkomst tussen de Plusbibliotheken en Ingressus.

De overeenkomst zal voor een periode van drie jaar worden afgesloten met de stichting Plusbibliotheken met de mogelijkheid tot verlenging van telkens drie jaar.

De afzonderlijke PLUSbibliotheken krijgen onder deze mantellicentie de beschikking over de dienstverlening zoals in dit rapport beschreven en de kortingspercentages zoals opgenomen in Bijlage 2 van het contract.